

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PATRIZIA DOLFIN
Indirizzo	VIA SANT'ORSOLA 149/E – 25135 BRESCIA
Telefono	338.7588882
Fax	
E-mail	patriziadolfin@yahoo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05. 06. 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio – maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Al Granaio, Piazza Arnaldo 15, Brescia
- Tipo di azienda o settore Ristorante
- Tipo di impiego Addetto Stampa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Stampa per la rassegna Y JAZZ

- Date (da – a) Novembre – dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Indeed Srl, Via Costantino Quaranta 22, Brescia
- Tipo di azienda o settore New media agency
- Tipo di impiego Addetto Stampa e copyrighter
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile comunicazione stampa dell'agenzia e composizione dei testi per siti web

- Date (da – a) Ottobre – novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EURETEIS, Corso Matteotti 38, Brescia
- Tipo di azienda o settore Ideazione ed organizzazione di eventi culturali
- Tipo di impiego Addetto Stampa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Stampa

- Date (da – a) Da agosto a settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EURETEIS, Corso Matteotti 38, Brescia
- Tipo di azienda o settore Ideazione ed organizzazione di eventi culturali
- Tipo di impiego Addetto Stampa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Stampa

- Date (da – a) Da maggio a luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EURETEIS, Corso Matteotti 38, Brescia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ideazione ed organizzazione di eventi culturali
 - Addetto Stampa
 - Responsabile Ufficio Stampa
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da aprile a maggio 2007
 - Prem1er Srl, Via San Zeno 40, Brescia
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Corsi di formazione per le aziende
 - Docente
 - Corso sulla gestione delle differenze culturali nella Sanità presso l' Azienda Ospedaliera Poliambulanza, Brescia. Docente
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 13 aprile 2007
 - Centro Camuno Studi Preistorici, Via Marconi 7, Capodiponte (Brescia)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Associazione Culturale
 - Relatore
 - Corso di Formazione per guide turistiche.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da maggio a novembre 2006
 - EURETEIS, corso Matteotti 38, Brescia
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ideazione ed organizzazione di eventi culturali
 - Addetto Stampa
 - Responsabile Ufficio Stampa
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da gennaio a maggio 2006
 - Istituto Statale Ghislandi di Breno
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Scuola Secondaria Superiore
 - docente
 - Corso sulla comunicazione presso le classi ad indirizzo turistico
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Da settembre a dicembre 2005
 - Istituto Statale Ghislandi di Breno
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Scuola Secondaria Superiore
 - docente
 - Corso sulla comunicazione presso le classi ad indirizzo turistico
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - OTTOBRE 2003
 - Liceo Scientifico Statale Calini di Brescia
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Scuola Secondaria Superiore
 - relatore
 - Conferenza sui problemi legati all'adolescenza
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - DA GENNAIO A DICEMBRE 1997
 - Diversi istituti scolastici
 - Istituzioni pubbliche e private
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Scuole, studi professionali, associazioni
 - relatore
 - Conferenze o corsi legati alle problematiche psicologiche e relazionali

- Date (da – a) 1993 - 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brescia ufficio pubblica istruzione
- Tipo di azienda o settore Istituto Pasquale Agazzi
- Tipo di impiego docente
- Principali mansioni e responsabilità Corsi di aggiornamento al personale preposto all'assistenza agli alunni portatori di handicap

- Date (da – a) 1975 - 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola elementare Villaggio Sereno di Brescia
Scuola elementare A. Manzoni di Brescia
- Tipo di azienda o settore Scuole Statali Primarie
- Tipo di impiego docente
- Principali mansioni e responsabilità docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2000 a luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica di Brescia Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline dell'Arte, Musica e Spettacolo
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale con votazione 110/110 e lode

- Date (da – a) Settembre 1981 giugno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in sessuologia diretto dal professor Fausto Manara
- Qualifica conseguita Terapeuta in sessuologia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Settembre 1973 marzo 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova Facoltà di Psicologia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di psicologia clinica
- Qualifica conseguita Laurea quadriennale con voti 106/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Settembre 1968 – Luglio 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale Veronica Gambara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere, Filosofia, Latino, Pedagogia, Psicologia
- Qualifica conseguita Diploma magistrale con voto 57/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARE SIA IN ATTIVITÀ DI GRUPPO CHE INDIVIDUALI DERIVANTI DALLA LUNGA ESPERIENZA COME DOCENTE, FORMATORE, RELATORE E TERAPEUTA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO NELLE ATTIVITÀ DI GRUPPO RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALLA PROGETTAZIONE DI CORSI SULLE TEMATICHE PSICOLOGICHE, RELAZIONALI E DELLA COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA CONOSCENZA DEL LINGUAGGIO INFORMATICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

GRANDE INTERESSE PER IL CINEMA, LA MUSICA, IL TEATRO E L'ARTE IN GENERE
BUONE CAPACITÀ DI SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COLLABORO CON DIVERSE SOCIETÀ NEL RUOLO DI ADDETTO STAMPA

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96